申办公证须知

(2012 年 5 月)

一、 申办地址、咨询电话及申请受理范围

受理范围：持中国护照的中国公民可申办到中国使用的各种公证书，持新西兰护照的华人须办理认证书(见“申请认证须知”)。

办证时间：星期一至星期五（节假日除外）
申请时间：上午 9：00-11：30； 取证时间：下午 2：00-4：00
克赖斯特彻奇总领事馆暂不接受公证申请。申请人须亲自到中国驻新西兰大使馆办理。

中国驻新西兰大使馆地址：2-6 Glenmore Street, Kelburn, Wellington
中国驻新西兰大使馆咨询电话：04-4749631 04-4733514 传真：04-4749632
网址：www.chinaembassy.org.nz
电子邮件：visa@chinaembassy.org.nz
中国驻新西兰大使馆领区：Bay of Plenty, Gisborne, Hawke's Bay, Taranaki, Manawatu-Wanganui, Wellington

奥克兰总领事馆地址：630 Great South Road, Greenlane，Auckland
奥克兰总领事馆咨询热线：09-5265680 09-5793080 传真：09-5794288
网址：www.chinaconsulate.org.nz
电子邮件：chinaconsul_ak_nz@mfa.gov.cn
奥克兰总领事馆领区：Northland, Auckland, Waikato

克赖斯特彻奇总领事馆地址：106 Hansons Lane，Upper Riccarton，Christchurch
克赖斯特彻奇总领事馆咨询电话：03-3433650 传真：03-3433647
网址：christchurch.chineseconsulate.org
电子邮件：consulate_chc@mfa.gov.cn
克赖斯特彻奇总领事馆领区：Tasman, Nelson, Marlborough, West Coast, Canterbury, Otago, Southland

二、 申办事项

申请人具有中国国籍并持有有效的居留签证、工作签证或学习签证，持旅游签证者只限办理用于在本地结婚、定居或死亡的有关事宜公证，其他事项请自行回国办理。申请人本人到使领馆办理，如实完整填写《使、领馆公证、认证申请表》、《公证、认证接谈笔录》，并按申请内容选填其他相关表格，如《委托书》、《寄养儿童委托书》、《声明书》、《购房委托书》或《售房委托书》（须同时填写《出售房产事务公证接谈笔录》，无须填《公证认证接谈笔录》)。

＊＊特别注意：所有委托书和声明书均需在领事官员面前签字，请不要事先签名和填写日期。
申请人除提交本人护照原件和护照首页及有效签证页复印件外，请按以下要求提交文件：

1. 各类委托公证均须提供受托人身份证件的复印件。

2. 委托售房：提供房产证原件和复印件或房产证公证书原件。夫妻共有房产且夫妻二人均在新西兰，由双方共同办理，并提供结婚证或结婚公证书原件及复印件。如该房产还有其他产权人，须提供其他产权人同意出售该房产的书面意见。

3. 委托购房：提供购房合同或购房发票复印件。

4. 委托寄养儿童：父母双方或一方持中国护照，父母双方亲自到使领馆办理。提供被寄养儿童的护照及出生证原件和复印件；父母双方护照和结婚证的原件及复印件。

5. 委托离婚诉讼：结婚证原件和复印件，或结婚公证书原件（三个月内有效）。

6. 委托办理无犯罪记录：本人护照原件及护照首页及有效签证页复印件。

7. 指纹公证：本人护照原件和护照首页及有效签证页复印件。

8. 声明书公证：放弃继承权声明须提供被继承人死亡证明，有关房产证明及亲属关系证明。其他声明公证请提供与声明内容相关的证明材料。

9. 定居公证：本人护照原件及护照首页和定居签证的复印件各两份。

10. 复印件与原件相符公证：本人护照原件及护照首页和有效签证的复印件各两份。

11. 健在公证：本人亲自办理。提交护照、离退休证的原件及复印件。填写《健在确认表》（无须填写《公证认证申请表》和《公证认证接谈笔录》），即办即取，无需缴费。

以上规定如有变更或遇特殊情况，以领事官员解释为准。

三、 申请费用及办理时间

各类公证书办理时间为 5 个工作日，商务类每份费用 80 新元，民事类每份费用 40 新元。
加急办理时间为 2-3 个工作日，每份另收 40 新元加急费。

接受银行支票（BANK CHEQUE）、信用卡(VISA CARD & MASTER CARD ONLY)、银行现金卡（EFTPOS）、邮局汇票（MONEY ORDER）付款。银行支票请注明收款人为：
EMBASSY OF THE PEOPLE'S REPUBLIC OF CHINA IN NEW ZEALAND,
或 CONSULATE-GENERAL OF THE PEOPLE'S REPUBLIC OF CHINA IN AUCKLAND
或 CONSULATE-GENERAL OF THE PEOPLE'S REPUBLIC OF CHINA IN CHRISTCHURCH。
不接受现金、个人支票（PERSONAL CHEQUE）、公司支票（COMPANY CHEQUE）、和网上转账（ONLINE BANKING TRANSFER）和信用卡卡号方式付款。

申办认证须知

(2012 年 5 月)

一、 申办地址、咨询电话及申请受理范围

办证时间：星期一至星期五（节假日除外）
申请时间：上午 9：00-12：00； 取证时间：下午 2：00-4：00
克赖斯特彻奇总领事馆工作时间为上午 9：00-12：00(递交申请和取件)

中国驻新西兰大使馆地址：2-6 Glenmore Street, Kelburn, Wellington
中国驻新西兰大使馆咨询电话：04-4749631 04-4733514 传真：04-4749632
网址：www.chinaembassy.org.nz
电子邮件：visa@chinaembassy.org.nz
中国驻新西兰大使馆领区：Bay of Plenty, Gisborne, Hawke's Bay, Taranaki, Manawatu-Wanganui, Wellington

奥克兰总领事馆地址：630 Great South Road, Greenlane，Auckland
奥克兰总领事馆咨询热线：09-5265680 09-5793080 传真：09-5794288
网址：www.chinaconsulate.org.nz
电子邮件: chinaconsul_ak_nz@mfa.gov.cn
奥克兰总领事馆领区：Northland, Auckland, Waikato

克赖斯特彻奇总领事馆地址：106 Hansons Lane，Upper Riccarton，Christchurch
克赖斯特彻奇总领事馆咨询电话：03-3433650 传真：03-3433647
网址：christchurch.chineseconsulate.org
电子邮件: consulate_chc@mfa.gov.cn
克赖斯特彻奇总领事馆领区：Tasman, Nelson, Marlborough, West Coast, Canterbury, Otago, Southland

二、 申办事项

根据国际惯例，所有新西兰政府机构或公民出具的证书、文件欲送往中国境内使用，须经过中国驻新西兰使、领馆领事认证。在申请领事认证之前，出生、婚姻、死亡证书和公司注册等新西兰政府部门出具的民事、商事类证明文件须先经新西兰内政部和外交贸易部认证；委托书、声明书等个人文件须先经新西兰公证律师（Notary Public）公证，再经内政部和外交贸易部认证。 新西兰内政部认证咨询电话：0800 872 675

领事认证可由他人代办。申请人如实完整填写《公证认证申请表》。如系代办，请填写《公证认证接谈笔录》,提交本人护照正本和复印件及经新西兰外交贸易部认证的文书正本和复印件。

＊特别注意＊：经新西兰内政部和外交贸易部认证的“婚姻无障碍证明”、 “个人婚姻状况声明书”等婚姻状况证明自出具之日起 3 个月有效。

以上规定如有变更或遇特殊情况，以领事官员解释为准。

三、 申请费用和办理时间

各类公证书办理时间为 5 个工作日，商务类每份费用 80 新元，民事类每份费用 40 新元。
加急办理时间为 2-3 个工作日，每份另收 40 新元加急费。
邮寄递交申请，按每包邮件另收取 15 新元邮寄服务费。邮寄服务费不是回邮邮费，申请人仍需提供已付费并写好回邮地址的回邮邮袋。

接受银行支票（BANK CHEQUE）、信用卡(VISA CARD & MASTER CARD ONLY)、银行现金卡（EFTPOS）、邮局汇票（MONEY ORDER）付款。银行支票请注明收款人为：
EMBASSY OF THE PEOPLE'S REPUBLIC OF CHINA IN NEW ZEALAND,
或 CONSULATE-GENERAL OF THE PEOPLE'S REPUBLIC OF CHINA IN AUCKLAND
或 CONSULATE-GENERAL OF THE PEOPLE'S REPUBLIC OF CHINA IN CHRISTCHURCH。
不接受现金、个人支票（PERSONAL CHEQUE）、公司支票（COMPANY CHEQUE）、和网上转账（ONLINE BANKING TRANSFER）和信用卡卡号方式付款。

中华人民共和国驻外使领馆公证认证申请表
APPLICATION FORM FOR NOTARISATION OR AUTHENTICATION

1、个人申请 Applicant (For Individual Only)						
姓名 Full Name	中文 English		性别 Gender	□ 男 M □ 女 F	出生地点 Place of Birth	
出生日期 Date of Birth		国籍 Nationality			职业 Occupation	
护照种类 Type of Passport				护照号码 Passport Number		
联系地址 Contact Address				联系电话 Telephone		
代理人姓名 Name of Agent			性别 Gender	□ 男 M □ 女 F	国籍 Nationality	
护照种类 Type of Passport		护照号码 Passport Number		与申请人的关系 Relationship to the applicant		
联系地址 Contact Address				联系电话 Telephone		

2、企业申请 Application (For Company Use Only)			
企业名称 Name of Company			
企业联系地址 Address of Company		企业联系电话 Telephone	
代理人姓名 Name of Agent	中文 English	与企业的关系 Relationship to the Company	
护照种类 Type of Passport		护照号码 Passport Number	
联系地址 Address		联系电话 Telephone	

3、公证认证的内容 Content of Notarisation (Authentication)		
4、公证认证的目的 Purpose of Notarisation (Authentication)		
5、提交材料及申办公证认证的份数 Appendix and Copies of Notarisation / Authentication		
	份数 Copies	

6、申请人/代理人声明 Declaration of the Application / Agent	
我保证以上所填内容真实。如有不实之处，本人愿承担一切法律责任。 I hereby declare that all the information above is true and correct, for which I shall bear all the legal responsibilities.	
申请人 / 代理人签名： Signature of Applicant / Agent	申请日期： Date of Application:

发证机关专用栏 For Official Use Only	接案人、接案日期：	公（认）证号：	签署人、签署日期：